



## SĄD REJONOWY w MOGILNIE

administracja@mogilno.sr.gov.pl  
88 – 300 Mogilno ul. Sądowa 21  
tel. (052) 3159734

Mogilno, dnia 16.08.2023 rok

A.1211.22.2023

**Pan  
Dyrektor  
Sądu Okręgowego  
w Bydgoszczy**

W załączeniu przesyłam wniosek Pani Magdaleny Chojnackiej o przyznanie dodatku specjalnego z tytułu zwiększonego zakresu obowiązków w okresie od 01-31.08.2023. Jednocześnie potwierdzam wykonanie czynności wskazanych w piśmie przez Panią Magdaleną Chojnacką.

**Kierownik**  
Samodzielnej Sekcji Administracyjnej

**Renata Woźniak**

Mogilno, dnia 14 sierpnia 2023r.

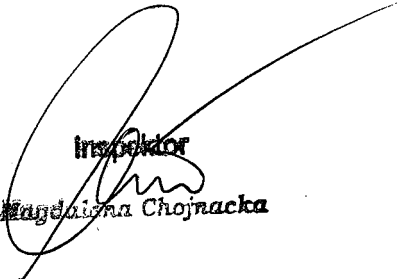
Magdalena Chojnacka  
Inspektor  
SR Mogilno

**Kierownik  
Samodzielnej Sekcji Administracyjnej  
Sądu Rejonowego  
w Mogilnie**

W związku z wykonaniem innych obowiązków, które nie wchodzą w mój zakres czynności wnoszę o zwrócenie się do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy w celu rozważenia możliwości przyznania dodatku specjalnego z tytułu zwiększonego zakresu obowiązków.

Dnia 08 sierpnia 2023r. wraz z Magdaleną Dłutkowską uporządkowałyśmy materiały biurowe w magazynie, który znajduje się w archiwum Sądu Rejonowego w Mogilnie wraz z przenoszeniem pełnych kartonów klipsów archiwizacyjnych, kopert oraz innych rzeczy z jednego pomieszczenia do drugiego, a także uprzątnęłyśmy pomieszczenie pomiędzy archiwami i kotłownią.

Pragnę również zauważyć, że podczas nieobecności kierownika Ksiąg Wieczystych pomagam w kwestii rejestracji i przyjmowania wniosków oraz pobierania opłat pracownikowi Ksiąg Wieczystych Justynie Muzolf, która obecnie uczy się nowych obowiązków.

  
**Inspektor**  
**Magdalena Chojnacka**