



# SĄD REJONOWY w MOGILNIE

administracja@mogilno.sr.gov.pl  
88 – 300 Mogilno ul. Sądowa 21  
tel. (052) 3159734, tel./fax (052) 3159710

Mogilno, dnia 25 kwietnia 2019 rok

A.0122.21.2019

## ZARZĄDZENIE NR 21/2019 Prezesa Sądu Rejonowego w Mogilnie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 25 kwietnia 2019r.

### w sprawie wprowadzenia i stosowania Regulaminu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Mogilnie

Na podstawie art. 22 § 1, pkt. 1 lit. b i art. 31 a § 1 pkt. 3 art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2019, poz.52 z późn. zm.), art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 917 z późn. zm) oraz w zw. z art. 3 ustawy z dnia 22.08.1997r o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz.2213 z późn. zm.)

#### Zarządzamy:

#### § 1

**Wprowadzenie, jako obowiązującego Regulaminu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Mogilnie, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.**

#### § 2

**Regulamin należy opublikować na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Mogilnie.**

#### § 3

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
SĄDU OKRĘGOWEGO W BYDGOSZCZY

Szymon Kosmański

Prezes Sądu Rejonowego  
SSR Jerzy Opasiński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr  
21/2019 Prezesa Sądu Rejonowego w  
Mogilnie i Dyrektora Sądu  
Okręgowego w Bydgoszczy z dnia  
25.04.2019r.

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W MOGILNIE**

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu Rejonowego w Mogilnie. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Sądzie jest art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych ( t.j. Dz. U. z 2019r , poz.52) i art. 22<sup>2</sup>§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeks Pracy ( t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 917 z późn. zm.).
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Mogilnie , miejsca instalacji kamer systemu na terenie sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia , a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Mogilnie
4. Infrastruktura Sądu Rejonowego w Mogilnie , która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: wejścia do i wyjścia z budynku sądowego, brama wjazdowa, teren posesji wokół budynku przy ul. Sądowej 21, parking oraz pomieszczenia w budynku sądu : korytarze, klatki schodowe, wejście do Kancelarii Tajnej
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz ( wizja ) z kamer systemu monitoringu
7. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Mogilnie składa się z :
  - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym
  - monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń

8. Elementy monitoringu wizyjnego w razie konieczności i w miarę możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane i unowocześniane
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi
10. Na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Mogilnie umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę: „ Monitoring prowadzony jest przez Sąd Rejonowy w Mogilnie na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych ( t.j. Dz. U. z 2019r , poz.52) i art. 22<sup>2</sup>§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeks Pracy ( t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 917 z późn. zm.), w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia i obejmuje wejście i wyjście z budynku , teren posesji wokół budynku sądu , parking oraz wewnątrz budynku tj. korytarze, klatki schodowe. „ Regulamin monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Mogilnie „ jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Mogilnie i można go również uzyskać w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Mogilnie ”
11. Rejestrator wraz z monitorami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu , do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Sądem Rejonowym w Mogilnie oraz Administrator Systemów Informatycznych Sądu
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek
13. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni , a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/wym. organów , w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia , okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Mogilnie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Mogilnie w terminie do 3 dni licząc od dnia , w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce np. korytarz parter/piętro , oznaczenie budynku , ulicę oraz przybliżony czas zdarzenia
16. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu
17. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii , okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych ( typu : dane osoby, która sporządziła kopię, miejsce zamieszczenia kamery, data wykonania kopii ). Kopia przechowywana jest przez informatyka w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - numer porządkowy kopii
  - dane osoby wnioskującej
  - okres, którego dotyczy nagranie
  - źródło danych, np. kamera nr
  - data wykonania kopii
  - dane osoby, która sporządziła kopię
  - podpis osoby, która sporządziła kopię
  - informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii
19. Kopia zapisana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące ( na pisemny wniosek złożony przed jego upływem okres ten może być przedłużony na dalszy czas określony) i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom. Po upływie okresu 2 miesięcy ( lub określonego okresu o przedłużeniu) kopia zapisu z monitoringu podlega fizycznemu zniszczeniu.

20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych
21. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Sądu Rejonowego w Mogilnie ( adres: [www.mogilno.sr.gov.pl](http://www.mogilno.sr.gov.pl), zakładka „Ochrona Danych Osobowych „) w związku z art. 6 ust.1 lit.e,f, art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.Urz.UE. L z 2016r , Nr 119,s.1)